

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe various types of Companies.

நிறுவனங்களின் வகைகளை விவரி.

17. What are the contents of Articles of Associations?

செயல்முறை ஏட்டின் உள்ளடக்கம் என்ன?

18. Explain the rules relating to the issue of share certificate.

பங்கு பத்திரம் வெளியிடுவதற்கான சட்ட விதிகளை விவரி.

19. Describe the provisions of Companies Act relating to Company's Register of Members.

நிறுவனம் உறுப்பினர்களை புத்தகம் பற்றி நிறுமனச் சட்டத்தின் சரத்துக்களை விவாதி.

20. Write an essay on Managerial remuneration.

மேலாண்மை ஊதியம் பற்றி கட்டுரை வரைக.

NOVEMBER/DECEMBER 2019

BFA33 — COMPANY LAW

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by Perpetual succession?

நிரந்தர வாழ்வு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

2. What is a small company?

சிறு நிறுவனம் என்றால் என்ன?

3. What is 'CIN'?

'CIN' என்றால் என்ன?

4. What is Articles of Association?

செயல்முறை ஏடு என்றால் என்ன?

5. What is Shelf prospectus?

செஷ்ப் தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

6. What is Red-herring prospectus?

நிறைவுபெறாத தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What is meant by right of pre-emption?

பங்கு பெறும் உரிமை என்றால் என்ன?



8. List out the document which a member can get from company.

நிறுவனத்திலிருந்து ஓர் உறுப்பினர் எந்தெந்த ஆவணங்களை பெற்று கொள்ளலாம் என்பதை பட்டியலிடுக.

9. Who is a Managing Director?

நிர்வாக இயக்குநர் என்பவர் யார்?

10. Give the meaning of the term remuneration.

ஊதியம் என்ற பதத்தின் பொருள் தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Differentiate Public company and a Private Company.

பொது நிறுவனத்துக்கும் தனியார் நிறுவனத்துக்குமான வேறுபாடு தருக.

Or

- (b) Explain 'One person Company'.

ஒரு நபர் நிறுவனம் – விவரி.

12. (a) What are the difference between Memorandum of Association and Articles of Association?

அமைப்புமுறை ஏட்டுக்கும் செயல்முறை ஏட்டுக்குமான வேறுபாடு என்ன?

Or

- (b) Explain the provision relating to change of Registered office.

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தை மாற்றுவதற்கான ஷரத்துக்களை விவரி.

13. (a) What are the objects of issuing prospectus?

தகவலறிக்கை ஏட்டில் வெளியிடுவதின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Write a note on Statement in lieu of prospectus.

தகவலறிக்கைக்கு பதிலான அறிக்கை பற்றி குறிப்பு தருக.

14. (a) Explain the rights of Members of a company.

நிறுவனம் உறுப்பினர்களின் உரிமைகளை விவரி.

Or

- (b) Explain the liabilities of a Member.

உறுப்பினரின் பொறுப்புகளை விவரி.

15. (a) Distinguish between Manager and Managing Director.

மேலாளருக்கும், மேலாண்மை இயக்குநருக்குமான வேறுபாடு தருக.

Or

- (b) Write a note on number of directorship.

எத்தனை நிறுவனங்களில் இயக்குநராக முடியும் என்பதன் குறிப்பு தருக.

