

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between Auditing and Accounting.
தணிக்கையியல் மற்றும் கணக்கியலின் வித்தியாசத்தை கூறுக.
17. Explain the features of auditing.
தணிக்கையியலின் இயல்பினை விவரி.
18. Discuss the auditing procedures.
தணிக்கையியலின் நடைமுறையை விவரி.
19. Distinguish between Routine checking and vouching.
தொடர் சரிவார்தலுக்கும் சான்று சீட்டிற்குமுள்ள வேறுபாட்டை விவரி.
20. Explain the status of an auditor.
தணிக்கையாளரின் நிலையை விவரி.

NOVEMBER/DECEMBER 2019

BFA52 — PRACTICAL AUDITING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term auditing.
தணிக்கையியல் வரையறு.
2. State the meaning of Clerical errors.
அலுவலக பிழை பற்றி கூறுக.
3. What is Efficiency Audit?
திறமை மிகுந்த தணிக்கை என்றால் என்ன?
4. What is Accounting standards?
கணக்கியல் தரம் என்றால் என்ன?
5. What is audit programme?
தணிக்கை நிகழ்ச்சி என்றால் என்ன?
6. What is audit note book?
தணிக்கை புத்தகம் என்றால் என்ன?

7. What is Vouching?
ரஃது ஂன்பது ஂன்ன?
8. What is Audit planning?
தணிக்கை திட்டம் ஂன்றால் ஂன்ன?
9. What is verification of audits?
தணிக்கை ஆய்வு ஂன்றால் ஂன்ன?
10. What is goods?
நற்பெயர் ஂன்றால் ஂன்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the objectives of auditing.
தணிக்கையியலின் நோக்கங்கள் பற்றி விவரி.
Or
(b) Explain the prevention of fraud.
மோசடியினை தடுத்தால் பற்றி விவரி.
12. (a) Discuss the content of Audit programme.
தணிக்கை திட்டத்தின் உள்ளடக்கத்தினை விவரி.
Or
(b) Explain the types of audit programme.
தணிக்கை திட்டத்தின் வகைகளை விவரி.

13. (a) What are the objectives of audit planning?
தணிக்கை திட்டத்தின் நோக்கங்களை யாவை?

Or

- (b) What are the objectives of internal control?
உள் கட்டுபாட்டின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) Discuss the features of internal check.
உள் சரிவார்தலின் இயல்பினை விளக்குக.

Or

- (b) What are the types of voucher?
சான்றாய்வின் வகைகளை விவரி.

15. (a) What are the sources of evidence?
சாட்சிகளுக்கான வழிகளை விவரி.

Or

- (b) Explain the qualification of an auditor.
தணிக்கையாளரின் தகுதிகளை விவரி.